

# Wer wir sind:

Newtron ist ein innovatives Unternehmen aus Dresden, das seit mehr als 25 Jahren digitale Services für den Einkauf bereitstellt. Mit unseren smarten Lösungen verbinden wir weltweit mehr als 1.000 einkaufende Unternehmen mit über 125.000 Lieferanten. Unser Motto? **"Einfach. Clever. Handeln."** Und das leben wir auch intern – mit Neugier, Gestaltungsfreiheit und Teamgeist.

## Was macht uns besonders?

- ✓ Ein starkes Team mit Experten, die Wissen teilen
- ✓ Freiraum für eigene Ideen und Verantwortung
- ✓ Weiterbildung, Entwicklung und ein dynamisches Umfeld

## Deine Mission

Als Werkstudent im Bereich Produktmanagement wirst du ein wichtiger Teil unseres Teams und unterstützt uns dabei, unsere SaaS-Produkte weiterzuentwickeln und zu optimieren. Du spielst eine entscheidende Rolle beim Wandel von der klassischen Produktdokumentation hin zur Ära der Künstlichen Intelligenz. Du wirst aktiv in spannende Projekte eingebunden und hast die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen. Dabei lernst du den SCRUM-Prozess kennen und erhältst umfassende Einblicke in das Produktmanagement.

# Werkstudent Produktmanagement (m/w/d) in Dresden

(17)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel    📄 Arbeitszeit: 15 - 20 Stunden pro Woche    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Was wir dir bieten:

- 🔗 **Intensive Einarbeitung** – Wir machen dich startklar
- 👥 **Teamspirit** – Zusammenarbeit auf Augenhöhe und hilfsbereite Kollegen
- 💰 **Faire Vergütung** – Plus attraktive Benefits (z. B. Unfallversicherung, Edenred City Karte)
- 📱 **Flexibilität** – Mobiles Arbeiten & flexible Arbeitszeiten
- 🏠 **Familiäres Betriebsklima** - flache Hierarchien und gelebter Du-Kultur
- 🎉 **Gemeinsame Team- und Firmenevents**
- 🏢 **Modernes Office** – Zentral, ergonomisch & gut erreichbar
- 🛍️ **Schickes Merchandise** (lass dich überraschen)
- ☕ **Office-Vibes** – Kaffee, Obst & Softdrinks ohne Limit

## Deine Aufgaben:

- Du unterstützt das Produktmanagement-Teams bei seinen täglichen Aufgaben
- Du wirkst mit bei der Aufbereitung und Aktualisierung von internen Schulungsunterlagen
- Du bist verantwortlich für die Erstellung und Pflege von Dokumentationen, z.B. von AI/KI-Themen
- Du bist verantwortlich für die Erstellung von Reports und Präsentationen
- Du nimmst an unseren SCRUM-Meetings teil und begleitest unsere agilen Prozessen

## Das bringst du mit:

- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) im Bereich (Wirtschafts-) Ingenieurwesen, Maschinenbau, Elektrotechnik, Betriebswirtschaftslehre oder einem vergleichbaren Studiengang
- Erste Berufserfahrung durch Praktika / Werkstudententätigkeiten von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Du besitzt sehr gute Kenntnisse in allen gängigen MS-Office-Programmen und hast vielleicht schon mal etwas von Jira gehört (nice to have)
- 15 bis 20 Stunden pro Woche bei flexibler Zeiteinteilung sind für dich kein Problem
- Du arbeitest ausgeprägt strukturiert und selbstständig und bist zuverlässig
- Du bist motiviert, teamfähig und engagiert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung und helfen dir dabei, unsere Werte und Ziele zu transportieren
- Du hast sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Du hast grundlegendes Verständnis von IT- und Software-Technologien
- Du bist tatkräftig, gut gelaunt und im Team macht dir die Arbeit besonders viel Spaß

## JETZT BEWERBEN

**Klingt das spannend für dich? Dann lass uns kennenlernen!**

Bewirb dich einfach online über unser Bewerbungsformular.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen – vielleicht verstärkst du ja bald unser **Team Productmanagement** ☺

Frau Ilka Feller

Head of Human Resources

+49 351 439 58 121