

## Über uns:

Das geschichtsträchtige Parkhotel Dresden auf dem Weißen Hirsch ist mit seinem historischen Charme die erste Adresse für besondere Veranstaltungen.

Weiterhin bietet das traditionsreiche Haus viel Platz für innovative Firmen, die hier als Mieter ihr Zuhause gefunden haben.

# Buchhaltung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit in Dresden

(5)

 Standort: Dresden  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wir suchen Dich:

Wir suchen Unterstützung in Bereich Finanzen und möchten gern unser Team mit folgender Stelle verstärken.

### **Buchhaltung (m/w/d) - in Teil- und Vollzeit in Dresden.**

## Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen
- Ein freundliches und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Homeoffice
- Attraktive Vergütung und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Dein Aufgabenbereich umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Verantwortung für die laufende Buchhaltung und die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontrolle und Verbuchung von Belegen
- Durchführung von Zahlungsläufen und Mahnwesen
- Erstellung von Steuererklärungen und Zusammenarbeit mit Steuerberatern
- Unterstützung bei der Erstellung von Reportings und Auswertungen

## Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Wünschenswert: Kenntnisse in der Anwendung von Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV)
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine hohe Zahlenaffinität

## Hier kannst Du Dich bewerben:

### **Parkhotel Events GmbH & Co. OHG**

Bautzner Landstraße 7  
01324 Dresden

Ansprechpartnerin: Maria Rosenberg

[E-Mail: finanzen@parkhotel-dresden.de](mailto:finanzen@parkhotel-dresden.de)

Telefon: 0351 21295918

[Impressum](#)